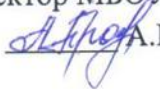


Приложение 2
к Приказу МБОУ «СОШ №17»
№ 47/08-43 от 29.08.2025
«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ №17»
 А.Г. Проскурина

ПЛАН
мероприятий по организации питания воспитанников в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Провести организационное совещание с воспитателями по вопросу питания и по планированию работы	Август	Директор школы, зам.директора, руководитель структурного подразделения, воспитатели
2	Провести организационное совещание с персоналом кухни по организации питания в текущем году	Август-сентябрь	Директор школы, зам.директора, руководитель структурного подразделения, работники кухни.
3	Утвердить примерное двухнедельное меню,	Август-сентябрь	Директор школы
4	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей структурное подразделение, по приготовлению готовых блюд	Сентябрь	Директор школы
5	Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор школы
8	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества питания. Возможные повестки дня: - соблюдение норм СанПиНа; - профилактика инфекционных заболеваний.	Ежемесячно	Директор школы
9	Проведение административных совещаний по итогам контроля организации питания	ежемесячно	Зам.дир. руководитель структурного подразделения
10	Выступление на родительских лекториях по вопросам - «Основы профилактики заболеваний желудочно-кишечного тракта»; - «Сбалансированное питание – залог успешной учебы»	Ноябрь, февраль	Директор школы, зам.дир. руководитель структурного подразделения, медсестра
2. Административная работа			

1	Издать приказы по школе: - «Об организации питания обучающихся»; - «О создании комиссии по организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»; - «О создании бракеражной комиссии»	На начало учебного года, в течение года	Директор школы
2	Подготовить нормативную документацию: - журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств на пищеблок - план мероприятий по дератизации на пищеблоке - график генеральной уборки пищеблока - график текущего ремонта пищеблока - журнал контрольных проверок пищеблока	Август	Зав.хозяйством
3	Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания, который включает: - журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, производственного сырья; - журнал контроля рациона питания (бракеража) готовой кулинарной продукции; - журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе)	Август, сентябрь	Зав.хозяйством
4	Разместить на сайте: - нормативно-правовые документы, регулирующие организацию питания;	Сентябрь	Администратор школьного сайта
5	Разработать инструкции по охране труда и технике безопасности для работников кухни.	Сентябрь	Ответственный за охрану труда
7	Социологический опрос «Мнение участников образовательного процесса о качестве питания»	Ноябрь	Старший воспитатель
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Разъяснительная работа с воспитанниками их родителями (законными представителями) о ценности рационального питания, соблюдение режима питания	В течение года	Воспитатели
2	Организация посещения кухни родительским комитетом	В течение учебного года	Зам.дир.руководитель структурного подразделения
3	Ознакомить родителей (законных представителей) с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. (СП 2.4. 3648-20)	Ноябрь	Зам.дир.руководитель структурного подразделения, медсестра
4	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Старший воспитатель
4. Организация улучшения материально-технической базы столовой			
1	Организовать и своевременно провести подготовку помещения кухни к новому учебному году в	Август	Директор школы

	соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами		
2	Провести проверку технологического, торгового оборудования и инвентаря пищеблока	Август	Директор школы
3	Разработать 10-дневное цикличное меню, утвердить его.	Август	директор школы
4	Обеспечить контроль организации питания воспитанников.	Ежедневно	медсестра