**Приложение№2**

К приказу № 51/08-43

от "\_30\_"\_08\_2024 года

**Положение**

**о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушения речи (ТНР)**

**МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп для детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно с тяжелыми нарушениями речи, (далее - логопедическая группа) в структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» (далее Структурное подразделение), разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25.12.2023года,
* Федеральным законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями от 28.04.2023,
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599) с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. N 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2020 г., регистрационный N 61494). (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N Р-77,
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - постановление N 28) и от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297) (далее - постановление N 2). (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N Р-77)
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями),
* Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 "Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность",
* Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
* Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей, Структурного подразделения, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логопедической группы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально – техническую базу, финансовое обеспечение и обучение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедическая группа для воспитанников Структурного подразделения работает с целью коррекционно – развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.6. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого – медико – педагогической комиссии.

1.7 Логопедическая группа Структурного подразделения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, договором между Структурным подразделением и родителями (законными представителями)/ приказами директора Учреждения, Конвенцией о правах ребенка настоящим Положение.

1.8 Логопедическая работа группы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы, по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.9 Основными задачами Структурного подразделения по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников
* организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи
* организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законными представителя), Педагогическим работникам
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания работы с воспитанниками.
* активизация познавательной деятельности воспитанников
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

**2. Цель и основные задачи логопедической группы**

2.1 Цель организации логопедической группы - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2 Основные задачи логопедической группы:

* коррекция нарушений устной речи детей:
* формирование правильного произношения,
* развитие, лексических и грамматических средств языка,
* навыков связной речи;
* своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
* коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
* активизация познавательной деятельности детей;
* пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей)

**3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе**

3.1. Логопедическая помощь оказывается Структурным подразделением независимо от его организационно – правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольный образовательных программ.

3.2 При оказании помощи воспитанникам логопедической группы Структурного подразделения ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

* программы и или планы логопедической работы
* годовой план работы учителя логопеда (учителей – логопедов)
* расписание занятий учителей – логопедов
* индивидуальные карты речевого развития (речевые карты0 воспитанников получающих логопедическую помощь (приложение 1)
* Журнал учета посещаемости логопедических занятий
* Отчетная документация по результатам логопедической работы

3.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников Структурного подразделения. (приложение 2 и 3)

3.4 Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5 В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПк)

3.6 На каждого воспитанника в логопедической группе учитель – логопед заполняет речевую карту. В которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.7 Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем – логопедом (учителями – логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, психолого – педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8 Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**4. Порядок приема воспитанников в логопедическую группу**

4.1 Комплектование логопедической группы детьми осуществляется приказом директора учреждения на основании заключения Психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) и только с согласия родителей (законных представителей)

4.2. Срок коррекционно-развивающей работы с ребенком в логопедической группе 2 года. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК.

4.3. В логопедические группы зачисляются воспитанники: - в возрасте 5- 6 лет, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

* Общее недоразвитие речи (ОНР)
* Фонетико - фонематическое недоразвитие речи (ФФНР)
* Фонетическое недоразвитие речи (ФНР)
* С недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ)

4.4 В логопедическую группу подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

* Общим недоразвитием речи (ОНР0 - до 5 человек
* Фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и Фонетическим недоразвитием речи (ФНР) - до 6 человек
* С недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) - до 7 человек

4.4. Наполняемость логопедических групп детьми определяется речевым заключением в соответствии с Положением о комплектовании групп для детей с нарушениями речи. Предельная наполняемость логопедической группы - 12 человек

4.5. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

* Направление на психолого - медико - педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей)
* Карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк (с заключением врачей: психиатра, офтальмолога, отолоринголога, невролога)
* Выписка из истории развития ребенка, заверенная врачем - педиатром
* Психолого - педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога - психолога, директора учреждения и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих структурное подразделение)
* Логопедическое представление
* Протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.
* Договор о взаимодеуствии ПМПк Структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. **Приему в логопедические группы дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие: - недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью; - деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза; - грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы; - нарушения общения в форме раннего детского аутизма; - задержку психического развития; - фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте детской поликлиники; - заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.**

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в логопедические группы, учитель-логопед ведет речевую карту.

4.8. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.9. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с расписанием составленным учителем - логопедом и утвержденным директором учреждения на основании программы обучения детей с нарушениями речи.

4.10 Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий Учреждения, с учетом режима его работы и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.11 Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

4.12. Индивидуальные занятия, проводятся не менее трех раз в неделю: - с детьми, имеющих общее недоразвитие речи; - с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

4.13. Подгрупповые занятия проводятся: - с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее трех раз в неделю.

4.14. Продолжительность группового логопедического занятия: в старшей группе – 20-25 минут; - в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

4.15. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального 10 - 15 минут с каждым ребенком.

4.16. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и под групповыми занятиями - 5-10 минут.

4.17. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

4.18. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы с согласия родителей (законных представителей) дети с нарушениями речи направляются учителем-логопедом в ПМПК.

4.19. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедических группах несут родители (законные представители), учитель- логопед, воспитатель и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

4.20 Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно - логопедического обучения и проведения ПМПк Структурного подразделения.

4.21 Отчисление воспитанников из группы осуществляется при расторжении договора Структурного подразделения с родителями (законными представителями) воспитанника

4.22 Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

* По достижению воспитанника школьного возраста
* По заявлению родителей (законных представителей)

**5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе**

5.1 К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

* Воспитатель, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющих нарушения речевого развития
* Учитель - логопед
* Педагог - психолог
* Музыкальный руководитель

5.2 Деятельность воспитателя логопедической группы направлена ан создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально - волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3 Особенности работы воспитателя логопедической группы

* Планирование (совместно с учителем - дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития
* Соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития
* Обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов
* Консультирование родителей (законных представителей0 воспитанников логопедической группы во вопросы воспитания ребенка в семье
* Ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе Структурного подразделения

5.4 Учитель - логопед является организатором и координатором коррекционно - развивающей работы в условиях Структурного подразделения

5.5 Особенности организации работы учителя - логопеда в логопедической группе:

* Осуществляет постановку диафрагмально - речевого развития
* Осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь
* Способствует логопедизации режимных моментов и проведению организованной образовательной деятельности (ООД), а также практическому овладению детьми навыками словобразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем - успешному обучению в образовательной организации.

5.6 Деятельность педагога - психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы

5.7 В функциональные обязанности педагога - психолога входит:

* Психологическое обследование воспитанников логопедической группы
* Проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно - психологической работы с воспитанниками
* Проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитание ребёнка в семье
* Осуществление преемственности в работе Структурного подразделения и семьи
* Консультирование персонала логопедической группы
* Ведение, документации определенной настоящим Положением о логопедической группе Структурного подразделения

5.8 Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.9 Особенности работы музыкального руководителя в логопедической группе:

* Взаимодействие со специалистами группы по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющих нарушения речевого развития
* Проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем - логопедом, педагогом - психологом, инструктором по физической культуре и т.д.)
* Проведение совместных мероприятий, развлечений, театрализованных представлений и т.д.
* Консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств.
* Ведение документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе Структурного подразделения

5.10 Педагогические работники несут ответственность:

* За организацию и качество коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими нарушения в речевом развитии
* За качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за ними функций и задач
* За полноту, достоверность и своевременность предоставленной информации
* За правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности
* За рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов Структурного подразделения.

**6. Перечень документации специалистов логопедической группы**

6.1 Документами, регулирующими деятельность Структурного подразделения в логопедической группе, являются:

* Положение о логопедической группе
* Протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого - медико - педагогической комиссии по зачислению детей в группу
* Разрешение на обследование речевого развития воспитанников Структурного подразделения учителем - логопедом (приложение 4)
* Заявление родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя директора учреждения)
* Список детей, зачисленных в логопедическую группу
* Должностные инструкции педагогических работников логопедической группы

6.2 документация учителя – логопеда:

* Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу
* Рабочая программа коррекционно – образовательной работы учителя – логопеда Структурного подразделения
* Перспективные планы коррекционно – развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников
* Календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий
* Лист занятости воспитанников группы (прилоэение5)
* Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу Структурного подразделения (Приложение 6,7,8)
* Журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий
* Расписание занятий
* Отчёт учителя – логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год
* Паспорт логопедического кабинета
* График работы учителя – логопеда
* Материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу Структурного подразделения (в том числе с адаптированной образовательной программой)
* Журнал взаимодействия учителя – логопеда и воспитателей логопедической группы

6.3 Форма ведения основной документации группы определяется учителем – логопедом самостоятельно

6.4 Документация воспитателя логопедической группы:

* Рабочая программа образовательной деятельности
* Мониторинг образовательной деятельности воспитанников
* Результаты педагогической диагностики

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно- развивающей работы.

6.5 Документация педагога – психолога

* Карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения
* Годовой перспективный план работы педагога – психолога
* Заключение по результатам проведенного психолго – диагностического обследования
* Журнал консультаций педагога – психолога
* Карта психолого – медико – социальной помощи воспитанника
* Рабочая программа психолого – педагогического сопровождения детей логопедической группы
* Аналитический отчет о работе педагога – психолога

6.6. Документация музыкального руководителя логопедической группы

* Рабочая программа музыкального руководителя
* План организации досуговой деятельности детей
* Результаты педагогической диагностики воспитанников
* Аналитический отчет о результатах работы за год

**7. Руководство работой логопедической группы**

7.1. Непосредственное руководство работой логопедической группы осуществляется директором образовательного учреждения

7.2 Контроль над работой логопедической группы осуществляется директором образовательного учреждения, а также территориальной ПМПк учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения.

7.3. Директор образовательного учреждения:

* Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;
* подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми дошкольного возраста.
* обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической Литературой.

7.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на муниципальном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и прочие.

**8. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

8.1 Логопедическая группа размещается в помещении структурного подразделения, отвечающего санитарно – гигиеническим нормам

8.2 Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности

8.3 Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате

8.4 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием

8.5 на администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитаное состояние и ремонт

8.6 Логопедический кабинет финансируется образовательным учреждением, на базе которого он создан.

Логопедический кабинет размещается в помещении Структурного подразделения.

8.7. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

8.8. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.9. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

8.10. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

**9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение о логопедической группе является локальным нормативным актом Структурного подразделения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Речевая карта (5-7лет)**

(для логопедических занятий в Структурном подразделении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Адресные данные:** | |
| 1.1 | Фамилия, имя ребенка |  |
| 1.2 | Дата рождения |  |
| 1.3 | Домашний адрес |  |
| 1.4 | Название образовательного учреждения |  |
| 1.5 | Номер группы |  |
| 1.6 | Дата зачисления на логопедические занятия |  |
| 1.7 | диагноз |  |
| **2** | **Сведения о родителях:** | |
| 2.1 | Мать (ФИО, место работы) |  |
| 2.2 | Отец (ФИО, место работы) |  |
| **3** | **Общий анамнез** | |
| 3.1 | Протекание беременности и родов (резус - конфликт, инф. Заболевания) |  |
| 3.2 | Вскармливание (естественное (до какого возраста) искусственное |  |
| 3.3 | Речевое развитие ребенка (медленное, постепенное, быстрое) |  |
| 3.4 | Состояние артикуляционного аппарата (подчеркнуть) | **Губы:**  нормальное строение, толстые, тонкие, мейдоскиоз (расщелина), прохейлия (увеличение верхней губы)  **Зубы:**  Нормальное строение, редкие, кривые, вне челюстной дуги, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда  **Прикус:**  Ортогнатический(норма), прогнатия (верхний зубной ряд выступает вперед), прогепия (нижний зубной ряд выступает вперед), прямой (фронтальные резцы не перекрывают друг друга), перекрестный (смещение челюстей относительно друг друга), открытый (отсутствие смыкания между зубными рядами), сужение челюстей, микрогеция (мелкие размеры нижней челюсти)  **Твердое нёбо**:  Нормальное строение, палатоскиз (расщелины нёба), послеоперационные рубцы, высокое (готическое, куполообразное, глубокое), узкое  **Мягкое нёбо:**  Нормальное строение, длинное, короткое, с послеоперационными рубцами, субмокозная щель,раздволенное  **Язык:**  Нормальное строение, макроглоссия, микроклоссия, длинный, короткий, широкий, узкий, массивный, гиперпрофия корня языка, раздвоенный, укороченная подъязычная связка |
| **4** | **Объективные данные о состоянии здоровья** | |
| 4.1 | Неврологический статус (невропатолог) |  |
| 4.2 | Состояние слуха (отоларинголог) |  |
| 4.3 | Состояние зрения (окулист) |  |
| 4.4 | Состояние интеллекта (психоневролог) |  |
| 4.5 | 5Общее состояние здоровья (педиатр) |  |
| 4.6 | Общее развитие ребенка (подчеркнуть) | Соответствует возрасту, в пределах возрастной нормы, не соответствует возрасту |

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики ребенка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

Являюсь, родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, группа в которой обучается ребенок, дата рождения (дт.мм.гг.) ребенка)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_год /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на зачисление в логопедическую группу**

Директору МБОУ «СОШ№17»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

С целью оказания логопедической помощи в устранения нарушений речи прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения (дт.мм.гг.) ребенка)

В логопедическую группу МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года

Обязуюсь:

1. Информировать Структурное подразделение МБОУ «СОШ№17» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Согласен (а) на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии/без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом для *определения образовательного материала / для отслеживания динамики речевого развития в течение учебного года* (нужное подчеркнуть)

Проведение обследования доверяю учителю – логопеду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_год /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Разрешение на обследование детей группы№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учителем – логопедом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО воспитанника** | **ФИО родителя (законного представителя)** | **Подпись (согласие на обследование ребенка)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист занятости воспитанников логопедической группы на 202\_ -202\_ учебный год**

Логопедическая группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель – логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО воспитанника** | **Групповые занятия** | | | | | **Индивидуальные занятия** | | | | | **Всего занятий** |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** | **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Индивидуальный маршрут развития воспитанника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **данные** |
| **1** | **ФИО воспитанника** |  |
| **2** | **Дата рождения** |  |
| **3** | **Дата обследования** |  |
| **4** | **Группа** |  |
| **5** | **Психологическое обследование** |  |
| **6** | **Рекомендации родителям** |  |
| **7** | **Рекомендации педагогам** |  |
| **8** | **Логопедическое обследование** |  |
| **9** | **Рекомендации родителям** |  |
| **10** | **Рекомендации педагогам** |  |

С рекомендациями ознакомлены:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ год

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_год

Педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ год

**Индивидуальный маршрут сопровождения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

Посещающего логопедическую группу МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения

В 202\_\_\_-202\_\_\_ учебный год

Воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Направления работы (проблемы развития)** |
| **сентябрь** |  |
| **Октябрь** |  |
| **Ноябрь** |  |
| **Декабрь** |  |
| **Январь** |  |
| **Февраль** |  |
| **Март** |  |
| **Апрель** |  |
| **Май** |  |
| **итог** |  |

**Индивидуальный маршрут сопровождения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

Посещающего логопедическую группу МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения

В 202\_\_\_-202\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Начало учебного года** | **Середина учебного года** | **Конец учебного года** |
| **Социально – коммуникативное развитие** |  |  |  |
| **Познавательное развитие** |  |  |  |
| **Речевое развитие** |  |  |  |
| **Художественно – эстетическое развитие** |  |  |  |
| **Физическое развитие** |  |  |  |

Динамика коррекционно – развивающей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог – психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_