

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
606400, Нижегородская область, Балахнинский район,
р.п.Первое Мая, ул.Садовая, д.27

Рассмотрено и принято на педсовете
Протокол № 3 от 15.02. 2019 г.

Согласовано на Совете родителей
Протокол №3 от 13.02.2019г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №45»
Чернышева Т.А.
Приказ № 37/01-20 от 15.02 2019г.



Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 45»

р.п.Первое Мая
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, а также их содержания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45» (МБДОУ "Детский сад № 45").

1.2. Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» МБДОУ "Детский сад № 45" (далее - Учреждение) и требованиями иных нормативных документов.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 8 лет (до прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.6. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. Положение принимается решением Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в здании и на территории Учреждения.

2.2. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) для приема детей и хранения одежды и обуви, групповая (для организации деятельности и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной), игровая.

2.3. Все помещения группы должны отвечать требованиям пожарной и технической безопасности, СанПиН.

2.4. Организация питания.

Питание организуется в соответствии с Положением об организации питания воспитанников Учреждения.

2.5. Организация прогулки.

Прогулки организуются в соответствии с Положением о прогулках.

2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

Режим дня реализуется в соответствии с Положением о режиме дня.

3. Требования к техническому оснащению Учреждения

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и их квалификации

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал;
- педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждение медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к сотрудникам Учреждения

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем, в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также санитарно-гигиеническую аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

7. Заключительная часть

7.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

7.3. За присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Балахнинского муниципального района. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

