**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | к приказу МБОУ "СОШ№17"  от 22.01.2023 №20а/01-11 |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**По внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ "СОШ№17" структурном подразделении**

**Первый этап – аналитико-информационный**

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

**Второй этап - внедренческий**

Определение изменений в образовательной деятельности МБОУ "СОШ№17" структурного подразделения в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | | Сроки |
|  | **1 этап** | |  |
|  | ***Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме*** | | | |
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива МБОУ "СОШ№17" структурного подразделения по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению | | Январь |
| 2. | Провести экспертизу локальных актов МБОУ "СОШ№17" СП в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | | Январь - февраль |
| 3. | Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией МБОУ "СОШ№17" структурного подразделения | | Март - июль |
| 4. | Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников МБОУ "СОШ№17" структурного подразделения по проблеме | | Апрель - май |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | | Февраль- май |
|  | **2 этап** | |  |
|  | ***Определение условий внедрения ФОП ДО*** | | | |
| №№  п/п | Общие установочные мероприятия | | Сроки |
| 1. | Организация обсуждения нормативных документов | | Январь - февраль |
| 2. | Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО | | Январь - февраль |
| 3. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | | Февраль – март |
| 4. | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО | | апрель - июль |
| 6. | Приведение нормативно-правовой базы деятельности МБОУ "СОШ№17" СП в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО | | Март - июль |
| 7. | Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО | | Апрель - июль |
| 8. | Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО | | январь |
| 9. | Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | | Март – июль |
| 10. | Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | | Июль |
|  | Издать приказ об утверждении ООП МБОУ "СОШ№17" СП разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством | | август |
|  | Издать приказы об утверждении локальных актов МБОУ "СОШ№17"СП в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО | | август |
|  | ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО*** | |  |
| №№  п/п | Мероприятия | | Сроки |
| 1. | Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания | | март |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок | | Март - июль |
| 3. | Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО | | Март и- июль |
|  | ***Информационное обеспечение введения ФОП ДО*** | |  |
| №№  п/п | Мероприятия | | Сроки |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО | | февраль |
| 2. | Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы | | Февраль - апрель |
|  | ***Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО*** | |  |
| №№  п/п | Мероприятия | | Сроки |
| 1. | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО, выявление каровых дефицитов | | январь |
| 2. | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | | февраль |
| 3. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО | | март - июль |
| 4. | Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО | | Февраль - апрель |
|  | ***Материально-техническое обеспечение*** | |  |
| №№  п/п | | Мероприятия | Сроки |
| 1. | | Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры МБОУ "СОШ№17" | Март - июль |
| 2. | | Проанализировать и доработать методические материалы по сопровождению ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО | Март и- май |
| 3. | | Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре | Март - апрель |
| 4. | | Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО | Апрель - июль |
| 5. | | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО | Февраль - август |