**ПАМЯТКА**

**для родителей - иностранных граждан или**

**лиц без гражданства при приеме ребенка в группу общеразвивающей направленности**

**МБОУ "СОШ№17" СП**

**Перечень документов, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МБОУ "СОШ№17" СП:**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

(оригинал и копия).

2. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка» (оригинал и копия).

3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копия)

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал и копия). Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Личное дело обучающегося (при переводе из другого ДОУ)

**Для сокращения времени заполнения бланков документов предлагаем Вам:**

**1. Заранее ознакомиться с документами МБОУ "СОШ№17" СП, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными** на официальном сайте МБОУ "СОШ№17" СП в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (<http://дс17нн.росшкола.рф/> ):

- Устав МБОУ "СОШ№17",

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,

- Основная образовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (описание),

**-** Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 17» (структурное подразделение) и родителями (законными представителями) воспитанников,

- Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников в МБОУ «СОШ № 17» структурное подразделение, из МБОУ «СОШ № 17» структурное подразделение, в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- Положение о режиме занятий в МБОУ «СОШ№17» структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми,

- Правила внутреннего распорядка воспитанников групп общеразвивающей направленности в МБОУ «СОШ №17» структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**2. Заполнить бланки документов**, **размещенные во вкладке «Прием граждан на обучение в ДОО»** (там же находятся образцы заполнения бланков) <http://дс17нн.росшкола.рф/> :

- Заявление о приеме на обучение (образец заполненного заявления при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Согласие на обработку персональных данных,

- Договор об образовании по Основной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности).

**Варианты заполнения документов:**

1. Бланки документов скачать с официального сайта МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения, распечатать, заполнить по образцу и принести в детский сад (на бумажном и (или) электронном носителе) в назначенные дату и время.
2. Заполнить бланки документов при личном визите в МБОУ «СОШ№17» структурное подразделение в назначенные дату и время.

**Телефон МБОУ «СОШ№17» структурное подразделение:** 8(831)44-7-56-20

**Телефон ответственного лица для обратной связи:**

89307024442 – Махнева Татьяна Борисовна